

TROI DIE WORKFLOW-SOFTWARE FÜR AGENTUREN

So einfach wie möglich, so vielseitig wie nötig – nach diesem Motto hat Martin et Karczinski eine Software speziell für die Anforderungen und Abläufe in Agenturen entwickelt.

Vom Projektmanagement über die Zeiterfassung bis hin zu Terminen und Datenverwaltung fallen in Agenturen eine Vielzahl von Aufgaben und Informationen an, die koordiniert und von mehreren Mitarbeitern eingesehen werden müssen. Erfahrungsgemäß geht bei vielschichtigen Abläufen gern das eine oder andere unter, ein Umstand, den eine neue Software von Martin et Karczinski beheben soll. Unter dem Namen Troi haben Kommunikationsspezialisten, Betriebswirte, Designer und Softwarespezialisten – allesamt Kenner des Agenturgeschäfts – ein Werkzeug entwickelt, das kleine und mittelständische Unternehmen bei der Projektabwicklung unterstützt. Mit Troi können alle wichtigen Bereiche überwacht, gesteuert und koordiniert werden und da die Software web-basiert, also systemunabhängig ist, können Mitarbeiter flexibel darauf zugreifen. Darüber hinaus ist Troi selbsterklärend und intuitiv erlernbar, was langwierige und oft teure Einarbeitungsphasen erspart. »Effizienz bedeutet heute die optimale Verbindung von Projekten und Menschen«, sagt Peter Martin, Inhaber der CI Agentur Martin et Karczinski. »All die Energie, die Zeit und das Geld, das ich im täglichen Arbeitsablauf in die Projekte mit meinen Kunden investiere, bedarf einer effizienten Unterstützung. Troi hilft mir, unseren Input besser zu steuern und zu kontrollieren.«

cm



»Log in«
Von überall auf der Welt hat der User Zugriff auf Troi. Der personalisierte Zugang samt Paßwort garantiert Mobilität und Aktualität.



»Kalender«
Alle Termine im Überblick. Meetings, Reisen etc. lassen sich übersichtlich und praktisch im Tagesgeschäft koordinieren. Über interne Infomails erfahren die Beteiligten, wer zu welchen Terminen eingeladen wurde. **Terminüberschneidungen werden angewarnt.**



»Stundenerfassung«
Hier kann jeder Mitarbeiter selbst seine geleisteten Stunden tagesaktuell einfach und schnell protokollieren und Projekten zuordnen. Zusatzleistungen können benannt werden und garantieren so eine korrekte Abrechnung. Diese Daten fließen automatisch in Controlling und Projektverwaltung ein. Ungeliebte Leistungsnachfragen eines Kunden können mit Troi detailliert beantwortet und gerechtfertigt werden. Abwesenheiten und Stundenzahlen fließen in die Mitarbeiterverwaltung ein, was den Leistungsstand eines Mitarbeiters nachweisbar spiegelt.



»Rechnungsstellung«
Die Rechnungsstellung wird mit Troi zuverlässig und einfach, da alle relevanten Daten und Zusatzleistungen sicher und automatisch einfließen. Die einheitliche Darstellung und Benennung gewährleisten ein stringentes Erscheinungsbild. Individual-Einstellungen, wie Zahlungsziele und Prozente, können dabei benannt werden.



»Schreibtisch«
So empfängt Troi seinen User. Mit einem Blick erhält man einen Einblick in alle wichtigen Aufgaben. Dabei können Aufgaben an andere Mitarbeiter verteilt werden, die dann optional im Kalender angezeigt und per Email verschickt werden. Über das »Schwarze Brett« der Firma können Mitarbeiter öffentlich kommunizieren. Abwesenheiten, Urlaube, Geburtstage können gezeigt und schnell beim Administrator angefragt werden. Von hier aus sind alle Funktionsbereiche einfach und bequem per »Quicklink« ansteuerbar.

»Projektverwaltung«
Hier werden alle Details zu Ihren Projekten auf einen Blick transparent. Hier kann der User:

- Projekte anlegen und verwalten
- Einzelprojekte untergliedern
- aktive und inaktive Projekte einsehen
- einzelne Projektleiter einsehen
- auf das Controlling zugreifen
- die tatsächliche mit der angebotenen Stundenzahl vergleichen

Die Projektnummernvergabe erfolgt automatisch und erfüllt damit die neuen Vorgaben der Steuergesetzgebung.



»Umsatzübersicht«
Eine der wichtigsten Features von Troi ist die dynamische Umsatzübersicht. Unternehmerische Sicherheit gibt die Übersicht der Zahlungseingänge und Rechnungsstände, wahlweise nach Zeitraum, Kunde und Agenturgruppe.



»Verteilerpflege«
Mailings können nachvollziehbar aus Troi heraus – nach Themen und Anlässen – verschickt werden. Eine personalisierte Ansprache und die verdeckte Adreßliste stehen für Individualität und Persönlichkeit. Gleichzeitig wird postalisches Arbeiten unterstützt, indem Adreßaufkleber automatisch gedruckt werden können.



»Offene Posten«
Handlungsfähigkeit gibt die Kontrolle der offenen Posten und Außenstände, die aufgeschlüsselt sind nach: Fälligkeitsdatum, Zahlungseingang bzw. Teilzahlung, Stand der Mahnungen.

»Zugriffsberechtigung«
In den Händen der Geschäftsführung bzw. des Administrators liegt es, die Kompetenzen und Rechte der Mitarbeiter individuell zu definieren. Einschränkungen oder Erweiterung in den einzelnen Zugriffsrechten können schnell und einfach geändert werden.



Weitere Informationen:
Martin et Karczinski,
T: +49-89-74 64 69 0
Email: info@troi.de
www.troi.de

